

**DONOSTIAKO SUSTAPENA SA-N 2022KO LAN ESKAINTZA PUBLIKO
ARRUNTARI DAGOZKION LANPOSTUAK ESTALTZEKO HAUTAKETA
PROZESUEN DEIALDIA ETA OINARRIAK****OINARRI ESPEZIFIKOAK**

Deitutako hautaketa prozesuen zerrenda, prozesu mota, modalitatea, plaza kopurua eta bakoitzaren oinarri espezifikoak zehazten dituen eranskina:

Lanpostua	Prozesu mota	Sistema	Sartzeko modalitatea	Tasa	Plazak guztira
Garapen Ekonomikoko eta Merkataritzako teknikaria	Arrunta	Lehiaketa-oposizioa	Orokorra	Birjartze espezifikoa	1
				Birjartzea	1
Administraria	Arrunta	Lehiaketa-oposizioa	Orokorra	Birjartze espezifikoa	2

Donostia Sustapenak berea du hautaketa prozesu hauetara jo ahal izateko eskubidea ondorengo behin-behineko kontratazioetarako, baldin eta baliokidea bada estali beharreko lanpostuaren profila. Langile berri horiek zuzenean sartu ahal izango dira (ezarritako ordenaren arabera) edota *ad hoc* eginiko hautaketa/balorazio prozesu berri baten bidez.

1. ERANSKINA:

DONOSTIAKO SUSTAPENA SA-N 2022KO LAN ESKAINTZA PUBLIKO ARRUNTARI DAGOZKION LANPOSTUAK ESTALTZEKO HAUTAKETA PROZESUEN OINARRI ESPEZIFIKOA. GARAPEN EKONOMIKOKO ETA MERKATARITZAKO TEKNIKARI LANPOSTUA

DEITUTAKO PLAZAK

LANPOSTUAREN IZENA	Garapen Ekonomikoko eta Merkataritzako teknikaria
SAILKAPENA	Teknikarien Taldea
HAUTAPEN SISTEMA	Lehiaketa-oposizioa
DEITUTAKO PLAZAK	2
EUSKARA	C1 maila, lanpostua lortzeko baldintza gisa.
KONTRATAZIO MOTA	Lanaldi osoko lan kontratu mugagabea
URTEKO SOLDATA GORDINA	48.992,86 €

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

ESKATUTAKO TITULAZIO AKADEMIKOA	Unibertsitate gradua.
EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK	- Ekintzailletza - Enpresen lehiakortasuna hobetzea - Berrikuntza sustatzea eta barneko eta kanpoko ezagutza transferitzea - Proiektuak kudeatzea - Talentua/pertsonak kudeatzea - Hiri eraldaketako proiektuak - Berrikuntza publikoa
GAITASUNAK	- Harremanak ezartzea / Komunikazioa - Sormena - Malgutasuna - Egokitze eta ikasteko gaitasuna - Erantzukizuna - Emaizetara bideratua - Ekimena eta erabakiak hartzea - Heldutasuna, egonkortasuna eta autokontrola - Lankidetzeta eta talde lana - Antolatze gaitasuna

HAUTAKETA PROZESUA

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta gehienez 100 puntu lor daitezke.

Prozesuaren kalifikazioa zehazteko, baremo honen arabera emandako puntuak batuko dira:

OPOSIZIO FASEA: 70 puntu gehienez ere.

Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, eta gaitasun profesionala baloratuko da. Horretarako, proba hauek egingo dira:

- 1- Proba teknikoak: (25 puntu gehienez ere).** Nahitaezkoa eta baztertzailea. Galdera sortak izango dira, eta izangaiek zenbait aukera izango dituzte deialdiko lanpostuen eginkizunekin eta jarduera eremuarekin lotutako kasu teoriko-praktikoak ebazteko eta/edo erantzuteko.

Erreferentzia gisa baliaturiko edukiak Donostia Sustapenak bultzatutako lerro, programa eta proiektuak izango dira —horien gaineko informazioa www.fomentosansebastian.eus webgunean dago eskuragarri—, baita hiriaren egoera ekonomiko eta sozialari buruzko ezagutza ere. Azken eduki horretarako, besteak beste, Donostia Sustapenak argitaratzen dituen Urteko Barometroetan jasotako informazioa erabil daiteke erreferentzia gisa (horiek ere Donostia Sustapenaren webgunean daude eskuragarri).

Proba gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu beharko dira.

- 2- Eskumenen analisia: (30 puntu gehienez),** nahitaezkoa eta baztertzailea. Elkarriketa pertsonal bat eta beste proba pertsonal batzuk egin beharko dira, hautagaia eskatutako gaitasun-profilera egokitzen den baloratzeko.

Proba gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa Batzordeak, behar bezala identifikatu baino lehen, lortu beharreko gutxieneko maila zehazteko ahalmena izango du, eta, ondorioz, ariketa gainditzeko behar den puntuazioa murriztekoa. Hori guztia, ekitaldira aurkeztu diren parte-hartzaileen kopurua, horien zailtasuna eta antolaketa-beharrak kontuan hartuta.

- 3- Amaierako elkarriketak: (15 puntu gehienez).** Hautaketa Batzordeak elkarriketa bat egingo du, hautagaiak lanpostura zenbateraino egokitzen diren aztertzeko.

Izangaiei probak prestatzen laguntzeko, lanpostuari buruzko informazioa erantsi da eranskin honen azken apartatuan.

LEHIAKETA FASEA: 30 puntu gehienez ere.

A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA: 22 puntu gehienez ere.

Esperientzia profesionaltzat hartzen da edozein erakundetan —baita deialdia egiten duen erakundean ere— espezialitate edo talde profesional baliokideei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuengatikoa esperientzia, izangaia adierazten duen lan harremana funtzionario gisa edo langile lan-kontratudun gisa izan den gorabehera. Baremo hau

aplikatuko da, tipologiaren arabera:

- A) Erakundean edo tokiko ekonomia garapenaren arloan jarduten duen beste erakunde publiko batean emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean gauzatuak.

0,5 puntu emango dira lan egindako **hilabete bakoitzeko**, eta 22 puntu gehienez ere.

- B) Lanpostu berean edo baliokide batean emandako zerbitzuak, edozein jarduera eremutan.

0,3 puntu emango dira lan egindako **hilabete bakoitzeko**, eta 22 puntu gehienez ere.

Kontaketa egiteko, esperientzia tipologia bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira, eta, batuketa egin ondoren, baztertu egingo dira hilabete baino gutxiagoko zatiak. Ondorio horietarako, 30 eguneko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Erakundean bertan emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

Beste erakunde batzuetan egindako zerbitzuak egiaztagiri bidez alegatu eta egiaztatu beharko dira. Dokumentu horrek, erakunde bakoitzak erabakitzen duen ereduari jarraikiz, horretarako ezartzen den prozeduran eskatzen den informazioa banakatu beharko du; besteak beste, lanpostuaren izena, kategoria, lan egindako aldiak, lanaldia eta eginkizunen deskribapena.

Esperientzia profesionalaren ondorioetarako, alderdi hauek zehaztu eta egiaztatu beharko dira balioesteko: hautagaiak senideak zaintzeagatiko edo genero indarkeriagatiko eszedentzian egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; edo norberaren, familiaren eta lanaren kontziliazio erantzukidea errazten emanikoa, bai eta enplegatu publikoek genero indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora ere.

B) PRESTAKUNTZA ETA BESTELAKO EZAGUTZAK: 8 puntu gehienez ere.

B.1) Titulazio akademiko ofiziala eta berezko tituluak. 6 puntu gehienez ere.

- 4 punturekin baloratuko da lortu nahi den lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala izatea. Maila berekoa bada, betekizun gisa egiaztatutakoaz bestelako titulazio bat izan beharko du, ez baita merezimendutzat hartuko betekizuna egiaztatzeko aurkezten den titulua.
- Gehienez ere 2 puntu emango zaizkio berezko tituluak izateari, baremo honen arabera:
 - 200 ordu edo gehiago eta 250 ordu arte: puntu 1 titulu bakoitzeko.
 - 250 ordu edo gehiago eta 300 ordu arte: 1,5 puntu titulu bakoitzeko.
 - 300 ordu edo gehiago: 2 puntu titulu bakoitzeko.

B.2) Beste prestakuntza ikastaro batzuk. 2 puntu, gehienez ere.

2 puntu emango zaizkie gehienez deitutako lanpostuaren xedearekin zerikusia duten gaiei buruzko beste prestakuntza ikastaro batzuei; hau da, 0,75 puntu emango dira, gutxienez 6 orduko ikastaro bakoitzeko.

B.3) Hizkuntzak. Ingelesa 4 puntu gehienez ere.

Ingelesezt, frantsesezt eta/edo alemanez jakitea 4 punturekin baloratuko da gehienez ere, Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailak kontuan harturik.

Hizkuntza jakitea egiaztatzeagatik, puntuazio hau emango da:

- C2 maila: 4 puntu
- C1 maila: 3 puntu
- B2 maila: 2 puntu
- B1 maila: puntu 1

Egiaztatzen den mailarik handiena bakarrik baloratuko da.

B.4) Hizkuntzak. Frantsesa eta alemana. 2 puntu gehienez ere.

Frantsesezt eta/edo alemanez jakitea 4 punturekin baloratuko da gehienez ere, Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailak kontuan harturik.

Hizkuntza horietako bakoitza jakitea egiaztatzeagatik, puntuazio hau emango da:

- C1 maila edo hortik gorakoa: 2 puntu
- B2 maila: puntu 1

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatzen den mailarik handiena bakarrik baloratuko da.

B.5) Informatika ezagutzak. 2 puntu gehienez ere.

Informatika ezagutzak IT Txartela ziurtagiri sistemaren bidez egiaztatuta balioetsiko dira, eta gehienez ere 2 puntu lor daitezke.

Ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo berriagoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo berriagoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo berriagoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo berriagoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo berriagoa.
- Open Office 3.0 bulegotika edo berriagoa.

Ziurtagiri horiek baremo honen arabera balioetsiko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: puntu 1.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu berean oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, maila aurreratua bakarrik baloratuko da.

Aplikazio baten ondorengo bertsioako ziurtagiriekin baliogabetu egingo dituzte aurreko bertsioak, salbu eta aurreko bertsioan izangaiak maila aurreratua lortu badu; kasu horretan, azken hori baloratuko da —maila aurreratua, alegia—.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Berdinketa gertatuz gero, irizpide hauen arabera ezarriko da lehentasun hurrenkera, hurrenez hurren, eta ez da aplikatuko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen

aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako 4/2005 Legearen 20.1.a) artikuluan aurreikusitako lehentasun klausula, deitutako lanpostuan ez baitago emakumeen azpiordezkaritzarik:

- Erakundearen barruan deitutako lanpostuan zerbitzu denbora gehien eman duenaren alde. Puntuazio muga ez da kontuan hartuko, eta egunen arabera zenbatuko da.
- Erakundean zerbitzu denbora gehien eman duenaren alde. Puntuazio muga ez da kontuan hartuko, eta egunen arabera zenbatuko da.
- Erakunde batean baino gehiagotan deialdiko lanpostu berean edo baliokidean denbora gehien eman duenaren alde. Puntuazio muga ez da kontuan hartuko, eta egunen arabera zenbatuko da.
- Zozketa publikoa.

LAN POLTSA

Donostia Sustapenak berea du hautaketa prozesu hauetara jo ahal izateko eskubidea ondorengo behin-behineko kontratazioetarako, baldin eta baliokidea bada estali beharreko lanpostuaren profila. Langile berri horiek zuzenean sartu ahal izango dira (ezarritako ordenaren arabera) edota *ad hoc* eginiko hautaketa/balorazio prozesu berri baten bidez.

LANPOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA

LANPOSTUAREN EGITEKOA:

Eraginkortasunez eta efizientziaz garatzea eta gauzatzea Donostia Sustapenaren estrategiarekin koherenteak diren ekintzak, sozietatearen helburuak lortzeko eta estrategia hori aberasten laguntzeko.

JARDUERA EREMUAK

ESTRATEGIA

- Erakundearentzat interesgarriak izan daitezkeen ekimenak eta aukerak identifikatzea eta ezarritako prozeduraren arabera transmititzea.
- Kanpoko eragileekin lankidetzan aritzeko aukerak identifikatzea eta harreman sendoak ezartzea beren eskumen esparruko jarduerak garatzeko.
- Bere esparruko jardueraren jasangarritasuna bilatzea, eta, horretarako, finantzaketa iturri posibleak identifikatzea (eta ezarritako prozeduraren arabera transmititzea), bai eta bere ardurapeko jardueraren kostuak optimizatzea ere.
- Estrategia ezartzen eta egokitzen laguntzea bere jardun eremuan, eta, horretarako, merkatua ez ezik jarduerak eta haren emaitzak ere behatzea.
- Urtero, Sustapenaren estrategiarekin koherenteak izan daitezkeen helburuak eta proiektuak proposatzea, bere lan eremuaren barruan.
- Urtero aurrekontua egiten parte hartzea, eta bere jardun eremuari dagozkion proposamenak egitea.

JARDUERA

- Helburuak lortzeko dagokion jarduerak ezarritako epe eta kostuen barruan garatzea.
- Bere ardurapeko lan prozesuen gaineko hobekuntzak definitzea, berrikustea eta identifikatzea
- Bere ardurapeko lan prozesuak gainbegiratzea eta prozesu horien bilakaerari buruzko informazioa ematea, ezartzen den aldizkakotasunarekin (txostenak, adierazleak...).
- Jarduerak gauzatzeko hornitzaileen zerbitzuak kontratatzea, kasuak hala eskatzen duenean, eta, horretarako, erakundearen ezarritako kontratazio prozesuei jarraitzea.
- Hornitzaileei azpikontrataturako/kontrataturako jardueren jarraipena egitea, eta ziurtatzea betetzen direla kalitatea, kostua eta epeak.
- Jarduerak garatzeko behar diren ekitaldiak antolatzea eta horietan parte hartzea.
- Jardueraren kanpo komunikaziorako egiten diren jarduerak proposatzea eta horietan parte hartzea.
- Aurrekontuaren jarraipenean parte hartzea, ezartzen den aldizkakotasunarekin.

KOORDINAZIOA

- Hartu-eman bizia izatea eta, gutxienez, hilero bilera bat egitea arduradunarekin, egiten duen jardueraren jarraipenari buruzko informazioa emateko, iradokizunak egiteko eta kontuan hartu beharreko jarraibideak jasotzeko.

- Funtzionalki koordinatzea bere ardurapeko ekintza zehatzak lortzeko eta/edo prozesuak kudeatzeko izendatzen zaizkion taldeak.
- Arlo bereko eta/edo beste lan eremu batzuetako gainerako teknikariekin koordinatzea (bilerak egitea, aldizka informatzea...), jarduera behar bezala garatzeko eta erakundearen helburu orokorrei laguntzeko.
- Ziurtatzea interesdunei iristen zaiela jarduera garatzeko informazio kritikoa eta epe egokian erantzuten zaiela.
- Proiektu talde gisa parte hartzea, hala ezartzen denean, eta, ildo horretan, esleitutako erantzukizunak bere gain hartzea eta proiektuak eskatzen dituen kalitate, kostu eta epeetan horietatik eratorritako ekintzak gauzatzea.
- Parte hartzen duen proiektuetako eta bere lan eremuaren berezko jardueraren artean sinergiak bilatzea, eta, hala, proiektuei zein jarduerari balio erantsia emango dieten ekintzak sortzea.

JARDUTEKO EREMU ESPEZIFIKOAK:

Aipatutako eginkizunak jardun eremu espezifikoko hauetan garatuko dira:

- Ekintzailletza
- Enpresen lehiakortasuna hobetzea
- Berrikuntza sustatzea eta barneko eta kanpoko ezagutza transferitzea
- Kofinantzatutako proiektuak kudeatzea
- Enplegua/Talentua
- Hiri eraldaketako proiektuak
- Berrikuntza publikoa